

**APPEL D'OFFRE POUR LA FORMATION EN VIE
COOPERATIVES POUR LA COOPERATIVE AGRICOLE
DANAYAL / COMMUNE DE TOULEL/ MOUGHATAA DE
MAGHAMA**

Date : 07/02/2017

Contexte et problématique	La coopératives de Danayal a été agréée le 24 Juillet 2011 par arrêté n° 1631 du Ministère Chargé de l'Agriculture. Elle regroupe les villages de. Elle a obtenu en mai 2016 un financement de la Fondation Américaine pour le développement en Afrique (USADF) qui œuvre pour le développement économique et social en Mauritanie. Elle a sollicité et obtenu une subvention d'US ADF et compte utiliser une partie de cette subvention pour son renforcement de capacité. USADF travaille en Mauritanie avec l'ONG Initiatives pour le Développement Socio-économiques et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l'assistance et de l'appui-conseil à la mise en œuvre des projets qu'elle finance en Mauritanie. C'est dans ce cadre que s'inscrivent les présents termes de références (TDR) qui vise à recruter les services d'un expert (consultant individuel ou bureau d'études) capable de comprendre le problème de Danayal dans ce sens, de préparer et animer une formation au profit de ses membres.
Objectif général	L'objectif général de la mission est de préparer et assurer une formation visant à renforcer la compréhension, l'adhésion, la participation des membres de la coopérative Daneyal-Téydouma à la vie de leur organisation.
Objectifs spécifiques	- Accompagner les membres de l'organisation à connaître mieux l'importance d'une bonne organisation, d'une cohésion sociale du groupe et d'un bon fonctionnement de l'organisation et donc de ses organes ; - Accompagner les membres de l'organisation à connaître en détail les dispositions propres de leurs statuts et règlement intérieur ; - Former les leaders et les élus de l'organisation à améliorer leurs capacités à mobiliser leurs membres et à assurer un comportement exemplaire ; - Outiller tous les membres de l'organisation à mener une vie associative plus saine, qui favorise la réalisation des objectifs et de la mission de l'organisation. Cela implique une bonne communication, une transparence dans la gestion et la prise de décision etc.
Tâches du consultant	Les tâches du consultant consisteront à : - analyser et comprendre l'organisation, ses atouts et ses difficultés en matière de vie associative ; y compris l'exploitation des textes de base pour bien maîtriser leurs dispositions statutaires ; - partir de cette connaissance spécifique de l'organisation, pour préparer un plan de formation qui puisse aider le groupe à résoudre les problèmes ainsi identifiés ; - préparer un support de formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de la formation ; - faire valider préalablement ces supports de formation par les responsable du groupe avec l'assistance technique de son partenaire IDSEPE; y compris les outils d'évaluation des acquis de la formation ; - programmer et animer la formation selon la durée convenue ; - évaluer les acquis des apprenants et de produire un rapport de formation présentant clairement le déroulement de la formation, les résultats de l'évaluation des acquis et les recommandations ; allant même jusqu'à des propositions d'amendement de leur textes de base si nécessaire ; - les textes de base amendés de l'organisation. - Elaborer un règlement intérieur pour l'union.
Résultats attendus	Les résultats attendus sont : - Les apprenants savent mieux c'est que la vie en association, qu'est-ce que cela comporte comme avantages et comme obligations ; - Les apprenants maîtrisent mieux les enjeux de se mettre ensemble ; sur ce point spécifique, on n'attend pas du consultant qu'il ne s'appuie pas uniquement sur des éléments génériques, mais sur des aspects propres à une grappe de villages autour de Danayal; - Les apprenants ont une vue plus grande sur les opportunités et les problèmes spécifiques que cela peut aider à résoudre dans le cadre de leur organisation ; - Les apprenants maîtrisent leurs propres textes de base ; et donc maîtrisent parfaitement leurs statuts, leur

	règlement intérieur, les organes, ainsi que des rôles et responsabilités de chacun des élus ; - Les apprenants connaissent l'importance d'assurer une bonne organisation, d'une bonne gestion et surtout d'une bonne communication entre les membres ; notamment en insistant sur des valeurs fondamentales telles que le respect des engagements, l'application des dispositions des textes, la transparence et l'impartialité.
Profil recherché	Il est recherché pour ce mandat un consultant : - Ayant une formation de base en économie sociale, ingénieur du développement rural, économie, gestion, management, avec des compétences sur les questions d'organisations de groupe coopératif pour ne pas dire poursuivant des objectifs à la fois économiques et social. - Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine visé dans le soutien aux organisations de type associatif, coopératif ou communautaire ; - Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d'organisation du même type ; - Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation ; - Etre disposé à assurer cette prestation en milieu rural notamment la partie formation ;
Livrables	Il est demandé en version électronique et papier : - Modules de formation ; - Rapport de formation, contenant le résultat des évaluations des acquis des apprenants - Amendement des textes de base de l'organisation si nécessaire ; pour permettre à l'organisation d'avoir un input concret de l'expert sur les améliorations à apporter en version Française et Arabe.
Clauses particulières	- La durée de la formation est de 08 jours ; - Le nombre de participants est de 10 personnes ; - Le public cible est de peuls - Le client et donneur d'ordre est la Coopérative Danayal, c'est elle qui signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenue ; - Le Partenaire technique assurera l'assistance technique à Danayal; - Le lieu de la formation est au siège de la coopérative Danayal/Commune de Toulel.
Contenu des offres	<u>Composition de l'offre technique</u> ✓ Lettre de soumission à l'offre technique suivant le modèle joint en annexe, ✓ Méthodologie et approche d'exécution de la consultation et compréhension des TDR ✓ Le chronogramme détaillé d'intervention pour les différentes étapes de la mission et le programme de la formation ; ✓ Expérience générale et spécifique du consultant (seules les expériences attestées seront évaluées). L'expérience doit contenir les informations nécessaires à l'expérience dans la zone ainsi que la connaissance les langues ✓ Personnel clé affecté à la consultation avec les CV et diplômes. <u>Composition de l'offre financière</u> ✓ Une lettre de soumission financière suivant le modèle joint en annexe, ✓ Le détail des honoraires (unité, nombre, coût unitaire, coût total par ligne budgétaire et montant total de la proposition) et le détail des autres frais (transport, hébergement et per diem) suivant le tableau en annexe.
Date et lieu de soumission des offres et	L es offres technique et financière doivent obligatoirement être transmises au plus tard le 06 /03/2017 à 12 H heure locale en même temps et dans le même email sous format PDF aux deux adresses électroniques suivantes : cdanayal4364@gmail.com et s.correra.aa.@gmail.com

Personne à contacter en cas de besoin	○ Le Conseiller Gérant-Comptable : Baye Mohamed Abdallahi au 41614079
Evaluation des offres financières	Le consultant retenu sera, à l'issue de l'évaluation technique, celui dont l'offre financière est la moins-distante
Dispositions finales	1. Les soumissionnaires restent engagés par les offre technique et financière sur une période de 90 jours compter de la date limite de dépôt des offres ; - L Le public cible est constitué communauté peulh, la formation sera animée en langue poulhar 1. Le client et donneur d'ordre est Danayal; c'est elle qui signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ; 2. IDSEPE assurera l'assistance technique à Danayal 2. L'organisation se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie du présent appel d'offre ou de repousser la date limite de dépôt ; 3. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel reste la propriété de l'association et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire 4. Seul le candidat retenu sera systématiquement contacté. Il appartient aux autres candidats de prendre attache avec l'association pour avoir les informations sur les résultats du dépouillement 5. Le bailleur de fonds qu'est ADF dispose d'une politique spécifique pour ce qui concerne les experts qui sont fonctionnaires ; l'expert devra se tenir prêt à la révision de sa proposition financière en fonction de cette politique ; 6. Toutes les propositions sont soumises à l'avis technique d'IDESPE également, au delà du rôle de sélection du consultant du consultant qui revient à l'organisation ; les contrats aussi sont soumis à l'accord du bailleur qui se réserve le droit de regarder les offres techniques et financières en dernier ressort.

3.1.1. ANNEXE 1 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [titre de la mission] conformément à votre appel d'offre en date du [date] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par le présent courriel notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière.

Nous déclarons par la présente que:

- (a) Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d'interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
- (b) Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt/transmission des offres.
- (c) Nous n'avons aucun conflit d'intérêt.
- (d) Nous remplissons les conditions d'éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d'observer les Politiques du bailleur et les lois en vigueur en République Islamique de Mauritanie en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses.
- (h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu'une notification nous est adressée.

Nous reconnaissons que le Client n'est pas tenu d'accepter une quelconque des Propositions qu'il aura reçues. Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

Contact d'information (téléphone et e-mail): _____

3.1.1. ANNEXE II : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

3.1.1. Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre appel d'offre en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique. Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s'élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres} {Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n'êtes pas tenus d'accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité {Complète et initiales}: _____

Nom et titre du signataire : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

E-mail: _____

GRILLE D'EVALUATION DES CONSULTATNS

Proposition/Consultant n° :	Barème	Candidat n°1	Candidat n°2	Candidat n°3	Candidat n°4	Candidat n°5	Candidat n°6
CONFORMITE ADMINISTRATIVE							
Date de soumission de la proposition (en cas de soumission après la date limite : indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
Conformité de la proposition aux exigences administratives : Contenu de l'offre technique et financière, copie des diplômes et attestations (indiquer si des documents ou des informations manquent - si ceux-ci sont « importants », indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation)							
EVALUATION TECHNIQUE : 100 POINTS							
QUALIFICATIONS ET COMPETENCES (35 points)							
Nature des diplômes Bac + 4 et plus (10 p) - Bac + 3 (7,5 p) Bac + 2 (5 p) - niveau Bac et BEPC (2,5p) - sans qualification (0p)	10						
Niveau d'adéquation avec le domaine sollicité Très bonne (15p) - Assez bonne (10p) - Moyenne (5p) - Faible ou absence (0p)	15						
Connaissances des langues locales (si nécessaire)	10						
EXPERIENCES DU CONSULTANT (40 points)							
Expérience professionnelle générale Plus de 5 ans (15p) - 3 à 5 ans (10p) - 1 à 2 ans (5p) - 0 ans (0p)	15						
Expérience professionnelle spécifique : nombre de prestations contractuelles similaires réalisées au cours des 5 dernières années. 5 projets (25p) - 4 projets (20) - 3 projets (15p) - 2 projet (10) -1 projet (5) - 0 projet (0)	25						
COMPREHENSION DES TDR ET METHDOLOGIE DE TRAVAIL (25 points)							
Compréhension des TDR et des tâches à réaliser Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
Pertinence de la méthodologie et approche proposée : Bonne (15) - Assez bonne (10) - Moyenne (5) - Insuffisante (0)	15						
Pertinence du chronogramme des activités proposé Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0)	5						
TOTAL POINTS OBTENUS	100						
SYNTHESE (les candidats ayant obtenu au moins 70 points sont techniquement qualifiés à l'évaluation financière)							
EVALUATION FINANCIERE							
Montant proposé : Le candidat dont la proposition financière la moins disante sera recommandé pour l'exécution de la présente prestation.							

