

**Union des Coopératives DIOUGUOUDIAM/ DE GOURAYE
COMMUNE GOURAYE MOUGHATAA DE SELIBABY**

MAURITANIE

Email : diouguoudiam4321@gmail.com

TERMES DE REFERENCE

AVIS D'APPEL D'OFFRE POUR UN FORMATEUR SUR LES TECHNIQUES MARAICHERES

3 Phases

Date : 20/09/2016

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet financé par la *Fondation Américaine pour le Développement en Afrique (US ADF)*, l'Union des Coopératives Diouguoudiam de Gouraye en collaboration avec *son partenaire technique IDSEPE*, cherche :

Un (e) formateur sur les techniques maraîchères.

1. Introduction

L'Union des coopératives Diouguoudiam de Gouraye a été agréée le 15 mai 2015 par arrêté n°0833 du Ministère Chargé de l'Agriculture. Elle regroupe les coopératives de Fabou Allah, de Diokéré Endam, de Djikké et de Djiker Andam (Denta Djiokere Endam). Elle a obtenu en mai 2016 un financement de la Fondation Américaine pour le développement en Afrique (USADF) qui œuvre pour le développement économique et social.

USADF travaille en Mauritanie avec l'ONG Initiatives pour le Développement Socio-économiques et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l'assistance et de l'appui-conseil à la mise en œuvre des projets qu'elle finance en Mauritanie.

Contexte et problématique

Pour atteindre, ces performances, une des contraintes identifiées de l'Union des Coopératives Diouguoudiam est la non maîtrise des techniques culturale afin que ses bénéficiaires puissent installer suivre et récolter leurs produits avec des objectifs techniquement valables et mesurable. En effet, la compréhension même des membres par rapport aux cycles culturale de leurs spéculations maraîchères fait déficit vu la manque des formations requises afin de mieux exercer ce genre de travail, Ce qui freine la réalisation des activités et l'atteinte des objectifs de l'organisation.

L'initiation des membres sur les principaux itinéraires techniques (préparation du sol, pépinière, techniques de semis, de repiquage défense des cultures, récolte, entretien, protection récolte) pour les principales spéculations maraîchères).

C'est dans ce cadre que s'inscrit le présent terme de référence (TDR) qui vise à recruter les services d'un expert (consultant individuel) capable de comprendre le problème de l'Union des Coopérative diouguoudiam dans ce sens, de préparer et animer une formation au profit de ses membres.

Objectif général

L'objectif général de la mission est de préparer et assurer une formation visant à initier 12 membres de l'Union des coopératives diouguoudiam sur les techniques maraîchères.

Les objectifs spécifiques sont :

Objectifs spécifiques

- initier les 12 membres sur les techniques maraîchères ;
- Accompagner les 12 membres de l'organisation à mieux exploiter leur terrain

Tâches consultant

du Les tâches du consultant consisteront à :

- analyser et comprendre l'organisation, ses atouts et ses difficultés en matière de techniques maraichères ;
- partir de cette connaissance spécifique de l'organisation, pour préparer un plan de formation qui puisse aider le groupe à résoudre le ou les problèmes ainsi identifiés ;
- préparer un support de formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de la formation ;
- faire valider préalablement ces supports de formation par les responsables du groupe avec l'IDSEPE; y compris les outils d'évaluation des acquis de la formation ;
- programmer et animer la formation selon la durée convenue ;
- évaluer les acquis des apprenants et de produire un rapport de formation présentant clairement le déroulement de la formation, les résultats de l'évaluation des acquis et les recommandations.

Les résultats attendus sont :

Résultats attendus

- Les apprenants savent mieux faire des planches et comment entretenir les plants ;
- Les apprenants maîtrisent mieux les enjeux de se mettre ensemble ; sur ce point spécifique, on n'attend pas du consultant qu'il ne s'appuie pas uniquement sur des éléments génériques, mais sur des aspects propres à l'Union des coopératives diouguoudiam;
- Les apprenants ont une vue plus grande sur les opportunités et les problèmes spécifiques que cela peut aider à résoudre dans le cadre de leur organisation ;
- Les apprenants maîtrisent les techniques maraichères ;
- Les apprenants peuvent exploiter leurs terrains et peuvent en produire plus afin d'atteindre les résultats attendus.

Durée

La formation sera réalisée en Gouraye en trois phases au profit de 12 membres de l'Union (3 membres par coopérative): Phase I (3 jours): préparation et de plantation des pépinières. Phase II (3 jours): repiquage et la fertilisation. Phase III (3 jours): entretien des cultures et récolte.

Il est recherché pour ce mandat un consultant :

Profil recherché

- Ayant une formation de base en agriculture.
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine du maraichage ;
- Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d'organisation du même type ;
- Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation ;
- Etre disposé à assurer cette prestation en milieu rural notamment la partie formation ;

Il est demandé en version électronique et papier :

Livrables

- Un guide du formateur ;
- Un cahier de participant généré à partir de ce guide et complété par des instructions particulières aux apprenants ;
- Des modèles d'outils d'évaluation des apprenants ;
- Un rapport de formation, contenant le résultat des évaluations des acquis des apprenants ; incluant le cas échéant, les copies des supports grilles d'évaluation dûment complétés par les apprenants.

Clauses particulières

- Le nombre de formation est de 3 phases;
- Le public cible est constitué principalement de peulhs, soninkés et maures.
- Le client et donneur d'ordre est l'Union des Coopératives diouguoudiam ; celle qui

signera le contrat et assurera les paiements conformément aux clauses contractuelles qui seront convenues ; IDSEPE ne fait qu'assurer l'assistance technique à l'Union des Coopératives diouguoudiam ;

- Le lieu de la formation est Gouraye ;

Le consultant devra soumettre une offre technique et financière par courrier électronique directement à l'Union des Coopératives diouguoudiam aux adresses suivantes qui sont mentionnées ci-dessous.

L'offre technique devra comprendre :

- Commentaires et analyse critique des TDR ;
- Compréhension du mandat (contexte, objectifs, attentes ou résultat) ;
- L'approche méthodologique à utiliser pour assurer la prestation ;
- Les grandes lignes du contenu de la formation qu'il compte dispenser, et donc les syllabus des modules de formation ;
- Le calendrier détaillé d'intervention depuis la première tâche, jusqu'à la dernière tâche ; y compris le calendrier de ou des formations prévues ;
- Résumé de vos expériences les plus pertinentes en lien avec le mandat (dans le cas d'un bureau d'étude l'offre technique devrait comprendre les fiches d'expériences en lien avec le mandat),
- La liste du/des consultants affectés à la mission ainsi que leur rôle précis dans la mission ; si l'expert compte mobiliser plus d'un consultant pour la mission ;
- Le (les) curriculum vitae (CV) du/des consultants affectés à la mission

Contenu de l'offre

L'offre financière devra comprendre :

- Le détail des honoraires (salaire mensuel nombre et montant total de la proposition)
- Le détail des autres frais de matériel pédagogique (papier, marqueurs, etc.). Pour chacun de ses éléments vous devrez donner le maximum de détails pouvant aider à mieux vous comprendre.

- Date limite de soumission : **05/10/ 2016 à 14 heures**

- Lieu de dépôt :

- Dépôt du dossier physique auprès du bureau de l'Union des Coopératives Diouguoudiam de Gouraye. TEL : 41889670
- Avec copie électronique en **PDF** envoyée aux deux adresses suivantes diouguoudiam4321@gmail.com, idsepe.usadf@gmail.com

Date et lieu de soumission des offres et

Personne à contacter en cas de besoin

- Koumba djibi Sakiliba Président de l'Union des Coopératives Diouguoudiam: Tél. : 47963594
- Diallo Mamadou Abdoulaye le Gérant de L'union de diouguoudiam TEL :41889670

Dispositions finales

1. Les soumissionnaires restent engagés par les offres techniques et financières sur une période de 25 jours compter de la date limite de dépôt des offres ;
2. L'organisation se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie du présent appel d'offre ou de repousser la date limite de dépôt ;
3. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel reste la propriété de l'association et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire
4. Seul le candidat retenu sera systématiquement contacté. Il appartient aux autres

candidats de prendre attache avec l'association pour avoir les informations sur les résultats du dépouillement

5. Le bailleur de fonds qu'est ADF dispose d'une politique spécifique pour ce qui concerne les experts qui sont fonctionnaires ; l'expert devra se tenir prêt à la révision de sa proposition financière en fonction de cette politique ;
6. Toutes les propositions sont soumises à l'avis technique de l'IDSEPE également, au delà du rôle de sélection du consultant qui revient à l'organisation ; les contrats aussi sont soumis à l'accord du bailleur qui se réserve le droit de regarder les offres techniques et financières en dernier ressort.

3.1.1. ANNEXE 1 : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [titre de la mission] conformément à votre appel d'offre en date du [date] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par le présent courriel notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière.

Nous déclarons par la présente que:

- (a) Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d'interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
- (b) Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt/transmission des offres.

- (c) Nous n'avons aucun conflit d'intérêt.
- (d) Nous remplissons les conditions d'éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d'observer les Politiques du bailleur et les lois en vigueur en République Islamique de Mauritanie en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses.
- (h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu'une notification nous est adressée.

Nous reconnaissons que le Client n'est pas tenu d'accepter une quelconque des Propositions qu'il aura reçues. Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

Contact d'information (téléphone et e-mail): _____

3.1.1. ANNEXE II : MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

3.1.1. Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre appel d'offre en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique. Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s'élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres}{Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n'êtes pas tenus d'accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité {Complète et initiales}: _____

Nom et titre du signataire : _____

En qualité de : _____

Adresse: _____

E-mail: _____

GRILLE D'ÉVALUATION DES CONSULTANTS

| Proposition/Consultant n° : | Barème | Candidat n° 1 | Candidat n° 2 | Candidat n° 3 | Candidat n° 4 | Candidat n° 5 | Candidat n° 6 |
|---|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| CONFORMITE ADMINISTRATIVE | | | | | | | |
| Date de soumission de la proposition (en cas de soumission après la date limite : indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation) | | | | | | | |
| Conformité de la proposition aux exigences administratives : Contenu de l'offre technique et financière, copie des diplômes et attestations (indiquer si des documents ou des informations manquent - si ceux-ci sont « importants », indiquer « REJETÉ » et arrêter l'évaluation) | | | | | | | |
| EVALUATION TECHNIQUE : 100 POINTS | | | | | | | |
| QUALIFICATIONS ET COMPETENCES (35 points) | | | | | | | |
| Nature des diplômes Bac + 4 et plus (10 p) - Bac + 3 (7,5 p) - Bac + 2 (5 p) - niveau Bac et BEPC (2,5p) - sans qualification (0p) | 10 | | | | | | |
| Niveau d'adéquation avec le domaine sollicité Très bonne (15p) - Assez bonne (10p) - Moyenne (5p) - Faible ou absence (0p) | 15 | | | | | | |
| Connaissances des langues locales (si nécessaire) | 10 | | | | | | |
| EXPERIENCES DU CONSULTANT (40 points) | | | | | | | |
| Expérience professionnelle générale Plus de 5 ans (15p) - 3 à 5 ans (10p) - 1 à 2 ans (5p) - 0 ans (0p) | 15 | | | | | | |
| Expérience professionnelle spécifique : nombre de prestations contractuelles similaires réalisées au cours des 5 dernières années. 5 projets (25p) - 4 projets (20) - 3 projets (15p) - 2 projet (10) -1 projet (5) - 0 projet (0) | 25 | | | | | | |

| COMPREHENSION DES TDR ET METHDOLOGIE DE TRAVAIL (25 points) | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|
| Compréhension des TDR et des tâches à réaliser Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0) | 5 | | | | | | |
| Pertinence de la méthodologie et approche proposée : Bonne (15) - Assez bonne (10) - Moyenne (5) - Insuffisante (0) | 15 | | | | | | |
| Pertinence du chronogramme des activités proposé Bonne (5) - Assez bonne (3) - Moyenne (2) - Insuffisante (0) | 5 | | | | | | |
| TOTAL POINTS OBTENUS | 100 | | | | | | |
| SYNTHESE (les candidats ayant obtenu au moins 70 points sont techniquement qualifiés à l'évaluation financière) | | | | | | | |
| EVALUATION FINANCIERE | | | | | | | |
| Montant proposé : Le candidat dont la proposition financière la moins disante sera recommandé pour l'exécution de la présente prestation. | | | | | | | |

